

INTÉZMÉNYVEZETŐI PÁLYÁZAT

Készítette: Fencz Györgyné



2013.

Pályázat

A Kispesti Deák Ferenc Gimnázium Intézményvezetői állására

KSZK azonosító: 102/3/B/2013/KIK/204

Pályázó:

Fencz Györgyné
1163 Budapest, Margit utca 35.

Pályáztató:

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

Intézmény:

Kispesti Deák Ferenc Gimnázium
1192 Budapest, Gutenberg krt. 6.
OM: 035253

Benyújtás dátuma: 2013. 05. 29.

Pályázati Nyilatkozat

Alulírott, **Fencz Györgyné** pályázatot nyújtok be a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapján 2013. április 25-én megjelent, pályázati felhívás alapján a **Kispesti Deák Ferenc Gimnázium** (1192. Budapest, Gutenberg krt. 6.) intézményvezetői (magasabb vezető) állására. KSZK azonosító: 102/3/B/2013/KIK/204

- **Kijelentem**, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben az intézményvezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- Az intézmény vezetésének programja
- Szakmai önéletrajz
- Végzettségeket igazoló oklevelek másolatai
- Erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat a pályázat sokszorosításáról
- Nyilatkozat a személyes adatok kezeléséről

Tisztelettel:

Fencz Györgyné
1163. Budapest, Margit utca 35.

Budapest, 2013. 05. 29.

Az intézmény vezetésének programja

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	6
HELYZETELEMZÉS	7
1. Az iskola múltja.....	7
2. Az iskolát meghatározó környezet	7
3. Belső adottságok	8
3.1 Tárgyi feltételek.....	8
3.2 Személyi feltételek	8
3.3. Tanulói összetétel.....	10
3.4. A pályázatok szerepe	12
VEZETŐI PROGRAM	12
4. Az iskola pedagógiai alapelvei	12
5. Fejlesztési terv	13
5.1. Feladatok a nevelő-oktató munkában.....	13
5.2 Feladatok a tantestületi együttműködés fejlesztésében	15
5.3 Az intézményvezetés szerepe.....	16
5.4 Feladatok a partnerekkel való együttműködés, kapcsolattartás területén	17
5.5 Kapcsolat a fenntartóval és a működtetővel.....	18
5.6 A hagyományok megőrzése, az intézménykultúra fejlesztése.....	19
5.7 Az iskola menedzselése	20
6. Megoldandó feladatok	20
6.1. Rövidtávon megoldandó feladatok	21
6.2 Középtávon megoldandó feladatok	21
6.3. Hosszútávon megoldandó feladatok.....	21
Zárszó, összefoglaló gondolatok.....	22
Legfontosabb vezetői célkitűzéseim a következő 5 évre	22
MELLÉKLETEK	
ÖNÉLETRAJZ	
DIPLOMAMÁSOLATOK	
ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY	
NYILATKOZAT SOKSZOROSÍTHATÓSÁGRÓL	
NYILATKOZAT ADATKEZELÉSRŐL	
MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS SZAKMAI TAPASZTALATRÓL	

*„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk,
hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti
étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól
végzett munka örömére és az alkotás izgalmára,
hogyan megtanítsa szeretni amit csinálunk, és
hogyan segítsen megtalálni azt, amit szeretünk
csinálni.”*

Szent-Györgyi Albert

Bevezetés

Egy iskolával szembeni elvárások (szülői, tanulói, lakossági, fenntartói stb.) igen összetettek. Egyszerre várják el tőle az erkölcsi nevelést, a gondolkodásra való tanítást, a továbbtanulásra való felkészítést, bizonyos szociális gondoskodást, és a diákok szabadidejének megszervezését. Mindezek mellett meg kell oldani a törvény által előírt változtatásokat, a megnövekedett adminisztrációs munkát is. Tudni kell követni, sőt alkalmazni a jogszabályi változásokat.

Ennek a sokrétű feladatrendszernek csak olyan tantestület tud megfelelni, ahol a közösség meghatározó eleme a jó munkahelyi légkör, a megbízhatóság, kiszámíthatóság, együttgondolkodás, közös tenni akarás.

Az iskolában eltöltött közel 32 évben, - de különösen az elmúlt fél évben megbízott igazgatóként, azt megelőzően tizenkét évig általános igazgatóhelyettesként - arra törekedtem, hogy a nevelőtestülettel jól együttműködve, egymást segítve legyünk úrrá a nehézségeken és tudjuk végezni munkánkat.

A közoktatás átalakítása következtében felmerülő rengeteg feladat és az iskola zökkenőmentes működésének megszervezése embert próbáló, de elég erőt, rálátást, elszántságot, empátiát érzek magamban ahhoz, hogy a kollégáimmal közösen, képes legyek az intézmény vezetőjeként helytállni.

A vezetői pályázatommal kapcsolatos döntéshez eddigi vezetői, illetve igazgató helyettesi munkám és jelen pályázatom programja nyújthat segítséget.

HELYZETELEMZÉS

A nagyobb távlatok áttekintése és a közvetlen feladatok meghatározása és tervezése a tudatos munkavégzés legalapvetőbb szükséglete. Ehhez nélkülözhetetlen az intézmény körülményeinek, személyi állományának, tárgyi feltételeinek számbavétele is.

1. Az iskola múltja

Iskolánk 1919-ben a Kőbányai Tisztviselőtelepi Széchenyi Gimnázium fiókinstitutaként kezdte meg működését. 1923-ban vált önálló kispesti gimnáziummá, és vette fel Deák Ferenc nevét. 1953-tól 1991-ig Landler Jenő Gimnáziumként működött, majd 1991 őszén visszavette Deák Ferenc nevét és ekkor lett Kispesti Deák Ferenc Gimnázium. 93 évig mindvégig kispesti fenntartású gimnáziumként működött. 2013. január elsejétől a fenntartó a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ lett, míg a működtetésért továbbra is a kispesti önkormányzat felel.

Jelenlegi épületébe 49 évvel ezelőtt, 1964 szeptemberében költözött. A gimnáziumban 4 évfolyamos valamint idegen nyelvi előkészítő évfolyammal indított 1+4 évfolyamos gimnáziumi képzés folyik. 2008-ban iskolánknak a Dolgozók Esti Gimnáziumával történő összevonására került sor. 1994 óta működött a hat évfolyamos képzés, mely kimenő rendszerben az idei tanévben szűnik meg, így kialakul a helyi pedagógiai programunkban megfogalmazott, remélhetőleg hosszabb ideig stabil képzési struktúra.

2. Az iskolát meghatározó környezet

Az intézményben folyó szakmai döntések, célok és akaratok kinyilvánítása a környezethez való alkalmazkodás nélkül nem valósulhat meg.

Alapvető környezeti tényezőnek kell tekintenünk a megjelent és folyamatosan megjelenő jogszabályokat - többek között a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényt; a 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról; a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról; az 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, és ezen jogszabályok módosításai -, amelyek meghatározzák az iskola jogi helyzetét, elvárásait, finanszírozását. Ide tartozik a működtető, a szülők elvárásai, igényei, és a jelenlegi gazdasági helyzet is.

Úgy gondolom, hogy Kispest egyetlen általános gimnáziumi képzést adó intézményeként az iskola létjogosultsága megkérdőjelezhetetlen. Ezt támasztják alá a beiskolázási

környezetünkhöz tartozó általános iskoláktól érkező, az intézménnyel kapcsolatosan pozitív visszajelzések is. A természettudományos labor pályázat pedig azt mutatja, hogy a kerületi önkormányzat hosszú távon kívánja működtetni a Deák Gimnáziumot.

3. Belső adottságok

3.1 Tárgyi feltételek

Iskolánk 49 éve működik jelenlegi épületében. Ez alatt a 49 év alatt teljes átfogó felújítás nem volt. Az utóbbi években néhány halaszthatatlan felújításra került csak sor. Az épület nagyon elhasználódott, lelakott, kopott. Komoly statikai repedések jelentek meg, a nyílászárók tönkrementek, az irodahelyiségek, tanári szoba kicsi, túlszűfolt, nincsen elegendő számú szertár, a portásfülke korszerűtlen, nincsenek felnőtt öltözőhelyiségek, nincsenek közösségi terek, nincs olyan terem, ahol nagyobb létszámú előadást, foglalkozást lehetne tartani. A tantermek parkettái feketére koptak, a falakon itt-ott beázások nyomai láthatóak. Az iskola épületén belül, a meglévő helyiségek funkcióinak átszervezésével, a zsúfoltság további növelésével ugyan, de sikerült az elmúlt 10-12 év alatt két új tantermet kialakítani (10-es, 35-ös), egyik tanteremből a 2. informatika termet berendezni, valamint két szertár megszüntetésével egy média foglalkoztató helyiséget illetve az esti tagozat irodahelyiségét létrehozni. A klubhelyiség funkciójának átalakításával a pedagógusok életterét sikerült egy kicsit kitágítani.

A tanításhoz szükséges eszközök fejlesztése az elmúlt időszakban a NAT kötelező eszközbeszerzésre biztosított keret terhére, pályázatok útján, illetve a Kispesti Deák Ferenc Gimnáziumért alapítvány támogatásával szerény mértékben, de folyamatosan biztosított volt. Két sikeres HEFOP és TÁMOP pályázat eredményeként lehetőségünk nyílt infokommunikációs eszközöknek, a tanításhoz szükséges korszerű taneszközöknek a beszerzésére. Olyan, az irodai munkát segítő informatikai eszközöket is tudtunk vásárolni, melyek a dokumentálást megkönnyítik. Az eszközök avulásának gyorsaságával arányos eszközmegújításra azonban már nincs lehetőség. Az elmúlt tanévben beadott két TÁMOP pályázat segíthetett volna a probléma megoldásában, de sajnos mindkét pályázatunk sikertelen volt.

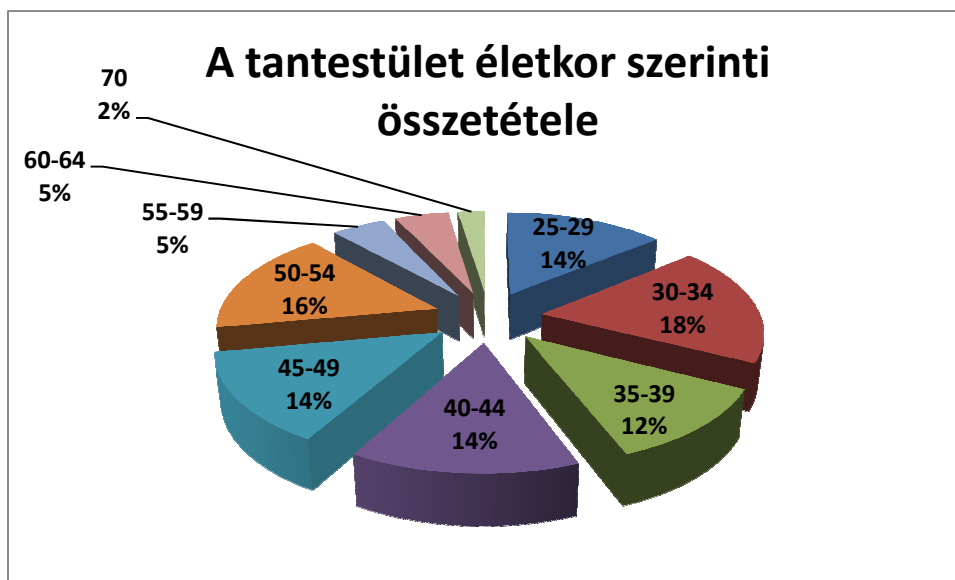
Nagy előnyt jelent a tágas udvar, melyen egy kézilabda- és egy kosárlabdapályát is kialakítottak. A kézilabdapálya és a körülötte lévő futópálya is felújításra szorul már. A füves terület és a kert állapota elfogadható, de a növényzet elöregedése miatt egyre nehezebben tartható karban.

3.2 Személyi feltételek

Iskolánk dolgozói

Iskolánknak 42 pedagógus álláshelye van, jelenleg 46 pedagógus áll alkalmazásban, továbbá három kolléga van szülési szabadságon illetve GYES-en. A tantestületben hárman nyugdíjasként dolgoznak.

A tantestület átlagéletkora: 42 év.



A tapasztalt, régóta a pályán lévő pedagógusok és a pályakezdő lelkes fiatalok egészséges arányban vannak jelen, ami jó feltételeket teremt a magas színvonalú szakmai munkához. A férfiak nők aránya: 12/34.

A megfelelő szakos ellátottság biztosított, pedagógusaink jó felkészültségűek. A tantestület minden tagja időben eleget tett a 120 órás továbbképzési kötelezettségének. Az utóbbi évben a HEFOP és TÁMOP pályázati programoknak köszönhetően különösen megnövekedett a módszertani továbbképzéseken résztvevő pedagógusok száma. Így elsősorban a kollégák azon kompetenciái fejlődtek, melyek az új tanulásszervezési eljárások alkalmazásához szükségesek (kooperatív tanulási technika, differenciált tanulásszervezés), melyek a kompetencia-alapú oktatáshoz szükségesek. 9 kolléga rendelkezik pedagógus szakvizsgával, továbbá ketten doktori fokozattal. Elmondható, hogy az iskola szakavatott, a változások követésére nyitott tantestülettel rendelkezik.

Az iskola vezetésében az igazgatónak három közvetlen munkatársa, három igazgatóhelyettese van. A hivatali munkát segíti egy iskolatitkár a nappali tagozaton és egy (részmunkaidőben) az esti tagozaton. A pedagógia asszisztens a tanórák előkészítésében segítkezik, de jelenleg ő látja el a kézbesítési feladatokat is. A jelenleg fél állásban dolgozó gyermekvédelmi felelősre biztosan számíthat minden osztályfőnök, és a vezetőség is.

Az intézményüzemeltetési feladatokat az önkormányzat alkalmazásában lévő gazdasági ügyintéző irányítja, aki hatékonyan dolgozik együtt az iskolavezetéssel és a pedagógusokkal. Ez nagymértékben hozzájárul ahhoz, hogy egyelőre viszonylag zökkenőmentes a kapcsolat az iskola és a működtető önkormányzat között. A működtetéshez az önkormányzat 4 takarítót, 3 karbantartót, 2 portást alkalmaz. Az étkeztetést egy teljes állású és egy fél állású munkatárssal oldják meg.

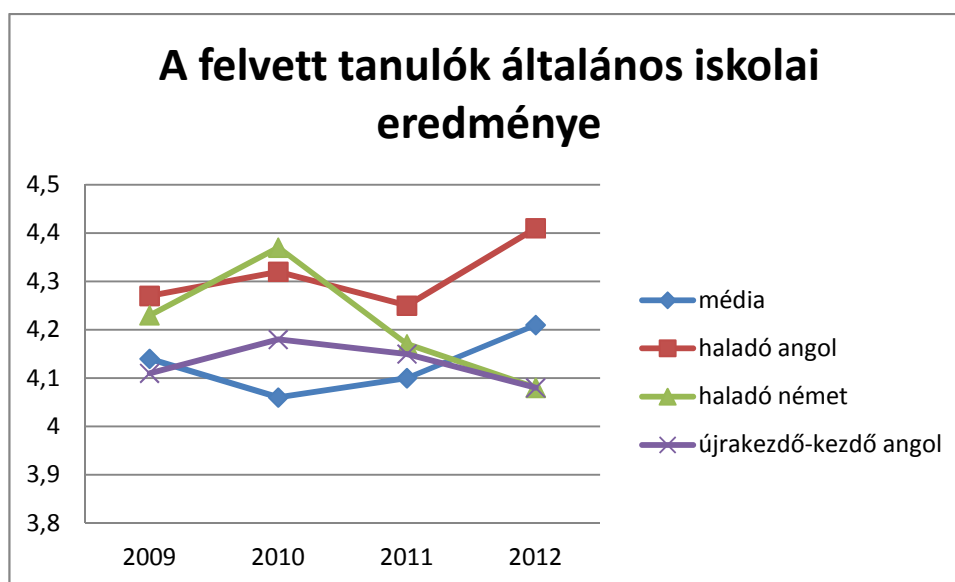
3.3. Tanulói összetétel

Az iskola tanulólétszáma az utóbbi években folyamatosan nőtt, jelenleg 436 fő a nappali tagozaton, és kb. 70 fő az esti tagozaton. A nappali tagozatos tanulóknak közel 30 %-a kispesti lakos, a többi tanuló a szomszédos kerületekből, környező településekről jár be.

A diákok szociális és anyagi háttere változó, a tanulók majdnem felét csak az egyik szülő neveli. Viszonylag kevés az igen jó anyagi körülmények között élő diák, de a nagyon nehéz körülmények között élők aránya sem kirívóan magas (kb. 6-7%).

A gimnáziumnak nincsenek beiskolázási gondjai, átlagosan 5-szörös a túljelentkezés.

Az iskolába felvételizők közül általában az úgynevezett „második vonal” kerül be a Deák Gimnáziumba, a legjobb tanulók többnyire a nagyobb presztizsű intézményeket választják. Majdnem minden évben a haladó angol csoportba bejutott tanulók hozzák az általános iskolából a legjobb eredményeket, de többnyire nincs lényeges különbség az egyes szakokra felvett diákok korábbi tanulmányi átlaga között.



Ebben a tanévben végez az utolsó olyan osztály, amiben hat évfolyamos képzés folyik. A diákok többsége (2/3 rész) 1+4 évfolyamos képzésben vesz részt, kilenc nyelvi előkészítő osztály van. Négy osztályban folyik a hagyományos négy évfolyamos képzés.

A 2012-es kompetenciamérések szerint a diákok eredménye az országos átlagnál jobb, a gimnáziumok átlagának megfelelő szövegértésből és matematikából egyaránt. A tanulók korábbi mérési eredményeinek tükrében az derül ki, hogy a várható értéket teljesítették az iskolánkban tanuló gyerekek. Ezt mutatja az alábbi táblázat (forrás: FIT Jelentés 2012)

A telephely eredménye a tanulók korábbi eredményének tükrében

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	A tényleges eredmény a várhatóhoz képest	
			Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési forma/településtípus telephelyeire illesztett regresszió alapján
Matematika	10.	4 évf. gimn.	☹	☹
Szövegértés	10.	4 évf. gimn.	☹	☹

- 😊 A telephely eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál
- ☹ A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan a várhatótól
- ☹ A telephely eredménye szignifikánsan gyengébb a várhatónál

A részletesebb összehasonlító elemzések alapján elmondható, hogy a felzárkóztatásban sikereket értünk el, a gyengébb képességű tanulók az átlagnál jobban fejlődtek. Ugyanakkor a jobb képességű diákok teljesítménye az elvárthoz képest gyengébb volt.

Tanulóink a középszintű érettségi vizsgán is az országos átlag feletti teljesítményt nyújtanak, de valamivel elmaradnak a gimnáziumok átlagától a tantárgyak többségénél. Összességében az érettségi vizsgák átlaga a 3,9 és 4,00 között van évek óta. Az emelt szintű vizsgák száma (a történelem kivételével) alacsony, így az összehasonlítás nem lehet releváns.

Az elmúlt tanévben a nappali tagozaton végzett diákok 45%-a rendelkezett nyelvvizsgával. Ez az érték nem különbözik lényegesen a korábbi adatoktól.

Az évfolyamonként egy osztállyal működő esti tagozatra minden tanév elején kb. 90 fő iratkozik be. A tanév során nagyon változó a létszám, de év végére mindig jelentős a lemorzsolódás, többnyire a beiratkozottak 60%-a fejezi be az évet. A 2012-13-as oktatási évben jól megfigyelhető, hogy az esti tagozatra jelentkezők életkora a fiatalabb korosztály felé tolódott el. A tankötelesség változó szabálya miatt megjelentek a tankötelezett fiatalok is ebben a képzési formában. Az érettségiig eljutó hallgatók általában sikeresen fejezik be a vizsgát.

3.4. A pályázatok szerepe

Az elmúlt 7-8 évben a pályázatok meghatározó szerepet játszottak az iskola fejlődésében. Forrást teremtettek a tartalmi megújuláshoz, lendületet adtak az iskolai innovációnak. A HEFOP 3.1.3 majd a TÁMOP 3.1.4 pályázattal lehetőség nyílt a pedagógusok továbbképzésére, felkészítve őket az újszerű pedagógia módszerek és eszközök alkalmazására. Segítséget kaptunk taneszközök beszerzéséhez, fejleszthettük az infokommunikációs eszközeinket. A két pályázat a TÁMOP 6.1.2-es pályázattal együtt hatékony segítséget jelentett programjaink szervezésben és megvalósulásuk finanszírozásában.

A TÁMOP 3.1.5 pályázat finanszírozta három pedagógus szakvizsgára való felkészülését. A TÁMOP 3.1.7 pályázat segítségével eszközök beszerzésével, továbbképzéseken fejlesztett ismeretek birtokában, eljárási dokumentumok elkészítésével az iskola felkészülhetett arra, hogy referencia-intézménnyé váljon. Így a későbbiekben szerepet vállalhat a kompetencia alapú oktatás elterjesztésében, és kiterjesztheti a pedagógus-képzésben vállalt tevékenységét. A felsorolt pályázatok megvalósítása befejeződött, a HEFOP pályázat kivételével fenntartási időszakban vannak. Ez sajnos azt is jelenti, hogy megszűntek azok az anyagi források, amelyek az iskola programjainak megvalósításához lényeges segítséget jelentettek.

A TÁMOP 3.1.3 pályázat keretében az intézményben természettudományos laboratórium kialakítására kerül sor, amely a következő tanévben kezdi meg működését. Az elkövetkező években ez meghatározó szerepet játszik majd az iskola és a kerületi általános iskolák életében is. A labor kialakítása egyes szervezeti egységek áthelyezésével jár együtt.

VEZETŐI PROGRAM

4. Az iskola pedagógiai alapelvei

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek megfelelően az intézmény 2013 márciusában felülvizsgálta, módosította és kiegészítette pedagógiai programját. Ebben pontosan meghatároztuk nevelő-oktató munkánk céljait és feladatait.

„A Kispesti Deák Ferenc Gimnázium nevelő és oktató munkájának középpontjában a gyermek, a diák áll. Minden gimnázium feladata kettős: az érettségi vizsgára, valamint a felsőfokú továbbtanulásra és munkavállalásra felkészíteni tanulóit. Gimnáziumunk folyamatos

szakmai munkával igyekszik ezeket a feladatokat korszerűen és gyermekközpontúan teljesíteni. Közös tevékenységünk legfőbb vezérelve tehát a humánus, a klasszikus polgári értékek (tudás, kötelességérzet, szorgalom, rendszeresség, tisztelet, tolerancia) iránti igény felébresztése, bensővé tétele.

A tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket szeretnénk nevelni a ránk bízott gyermekekből. Ennek érdekében:

- *tiszteletben tartjuk a tanuló személyiségét,*
- *figyelembe vesszük az egyéni képességeiket az oktatás során,*
- *minden diák számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,*
- *az iskola életében egymás tiszteletére alapuló emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk,*
- *az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására törekszünk,*
- *bevonjuk a tanulókat az iskolai élet szervezésébe,*
- *rendszeresen kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,*
- *lehetőséget teremtünk arra, hogy partnereink minél többet megismerhessenek iskolánk életéből, tevékenységéből, eredményeiből,*
- *olyan légkört kívánunk teremteni, ahol a tanulók jól érzik magukat.”*

5. Fejlesztési terv

A fejlesztési terv kidolgozásakor figyelembe vettem a Pedagógiai Programban meghatározott alapelvek mellett a közneveléshez kapcsolódó törvényeket és azok módosításait, valamint végrehajtásáról szóló kormányrendeleteket, a megvalósult illetve megvalósulás alatt álló pályázatokban vállaltakat. Támaszkodtam a korábbi igazgató által készített dokumentumokra és az iskolában eltöltött évek tapasztalataira. Ezek tükrében hét területre fogalmaztam meg a fejlesztési feladatokat.

5.1. Feladatok a nevelő-oktató munkában

Korunk oktatásának fontos követelménye a kulcskompetenciák fejlesztése, amely a változó világhoz való gyors alkalmazkodást, és a felnőtt életben való helytállást készíti

elő. Fontos vezetői feladatnak tekintem az iskolai nevelő-oktató munka hatékonyságának növelését, a tanulók képességeinek folyamatos fejlesztését.

A pedagógiai programunkban megfogalmazott célkitűzéseink megvalósítása érdekében a jövőben is nagy gondot kell fordítanunk a tanítási órák színvonalának megőrzésére, emelésére, a nevelési céljaink megvalósítását segítő, tanórán kívüli lehetőségek kiaknázására, múzeum-, színház látogatások, nyári szabadidős – sport, művészeti, idegen nyelvi stb. – táborok, iskolai rendezvények, klub foglalkozások, ismeretterjesztő előadások, közösségi programok szervezésére, a tanulók mind szélesebb körére történő kiterjesztésére. Ezek jelentősen hozzájárulhatnak a tanulás, az állandó önképzés a szabadidő értelmes eltöltése iránti igény felélesztésére, ezzel együtt az iskolai közösséghez való tartozás élményének átérzésére.

A kompetenciamérések elemzése alátámasztják azt, hogy miközben természetesen továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyengébb tanulók „helyzetbe hozására”, a tehetséges tanulók fejlesztése érdekében komoly erőfeszítéseket kell tennünk. Ennek szervezeti kereteit részben az új helyi tanterv biztosítja, amely kellő rugalmassággal alkalmazkodik a diákok egyéni igényeihez, biztosítva az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészülést a legtöbb tantárgyból. A természettudományos labor által teremtett feltételek kiaknázásával a biológia, fizika és kémia iránti érdeklődés felkeltésével ösztönöznünk kell a tanulókat arra, hogy ezekből a tantárgyakból is minél többen tegyenek emelt szintű érettségit.

Az iskola fennmaradása – a nyelvi előkészítő évfolyammal induló képzés megtartása - érdekében még nagyobb hangsúlyt kell helyezni arra, hogy a diákokat felkészítsük a nyelvvizsgára.

Az összevonás következtében ötödik éve működik az iskolában az esti tagozat. Ennek ellenére úgy érzem, hogy még nem vált a Deák gimnázium szerves részévé. Azokat a pedagógusokat, akik csak az esti tagozaton tanítanak, jobban be kell vonni az iskola életébe. Véleményem szerint az esti tagozatok szerepe, jelentősége növekedni fog azáltal, hogy a tankötelezettség korhatára lecsökkent. De ezzel az esti tagozaton is megjelennek olyan problémák, amikkel az ott tanítók eddig nem szembesültek. A következő néhány átmeneti évben tanköteles tanulókkal is foglalkozni kell, és a tanulók életkorának csökkenésével a módszertani megújulásra is szükség lesz.

5.2 Feladatok a tantestületi együttműködés fejlesztésében

Egy iskola pedagógus közösségének komoly értéke a sokszínűség, a különböző módszereket alkalmazó, különböző emberi tulajdonságokkal bíró, az emberi kapcsolatok építése, ápolása terén különböző személyiségek jelenléte. A szakmai felkészültség, a magas színvonalú szakmai tudás, a széles skálájú módszertani kultúra mellett alapvető követelmény a tanulók iránt érzett szeretet, tisztelet és megbecsülés. Elengedhetetlen, hogy egy iskola nevelőtestülete az alapelvekben, az alapvető játékszabályokban egyetértsen, de valamennyi pedagógus megőrizhesse szakmai-pedagógiai szabadságát, munkáját nyugodt alkotó légkörben végezhesse, képes legyen ésszerű kompromisszumokat kötni, egymás munkájára, sikereire, problémáira odafigyelni. Fontos, hogy egymás eredményeit képes legyen a testület valamennyi tagja elismerni, annak őszintén örülni, a nehézségeken pedig közös gondolkodással, segítőszándékkal, kellő megértéssel átsegíteni a problémákkal küzdőket.

Az állandó szakmai megújulás, új oktatási módszerek, korszerű eszközök megismerése, alkalmazása, fejlesztése minden pedagógus érdeke. Lényegesnek tartom, hogy a tantestület tagjai a továbbképzéseken, a saját munkájuk során megszerzett ismereteik, tapasztalataik átadásával segítsék egymást ebben a folyamatban.

A pedagógus továbbképzés szerepe az életpályamodell bevezetésével még jobban felértékelődik. Várhatóan a továbblépés lehetősége még inkább motiválja a kollektíva tagjait arra, hogy ismereteiket megújítsák, bővítsék. A lehetőségek megkeresésével (központilag szervezett képzések, pályázatok) segíteni kell minél több kolléga szakvizsgára való felkészülését. Elsősorban további mentorokra lehet szükség, de például el kell érni azt is, hogy mérési-értékelési szakemberei is legyenek testületünknek. A következő tanévtől bevezetendő helyi tantervben megjelennek új tantárgyak. A tanításukra jogosultságot adó végzettség megszerzésének ösztönzése is olyan feladat, aminek meg kell jelennie a továbbképzési tervben. A speciális képzettségek által nemcsak az egyéni ambíciók teljesülhetnek, hanem az elsajátított tudás birtokában a többi pedagógusnak is segítségére lehetnek az adott szakterületen jártas kollégák.

A tudásmegosztás, az együttműködés nemcsak e téren lényeges, hanem a tanulók megismerésében, fejlesztésében is jelentős szerepet játszhat. Ezért a közös programok, rendezvények, iskolai események szervezése mellett egyre nagyobb időt kell fordítanunk a szakmai, pedagógiai vitákra, beszélgetésekre a pedagógiai műhelymunka fejlesztésére. Időt és módot kell találnunk emberi kapcsolataink jobbítására, a munkahelyi légkör

javítására, egymás jobb megismerésére és megértésére iskolán belüli és iskolán kívüli programokkal.

Véleményem szerint az egyik legalapvetőbb nevelési eszköz a személyes példamutatás, a tanulókkal és egymással szemben a korrekt tájékoztatás, eljárási rend, egyértelműen megfogalmazott követelmények, és azok következetes betartatása, a tévedés, a hibázás lehetőségének megengedésével. Ehhez olyan légkörre van szükség, hogy az érintett a hibák fel- és beismerése, azok következményeinek vállalása után nyugodt körülmények között, megbélyegzés nélkül tovább folytathassa munkáját, legyen akár tanár akár, diák.

Egy jó iskolához jó csapat kell, amelynek tagjai egyedi képességeikkel kiegészítik egymást. Fontos vezetői feladatommak tartom, hogy megfelelő feladatmegosztással mindenki számára lehetőséget teremtsék ahhoz, hogy képességeivel a csapat aktív, segítő és alkotó tagja legyen.

5.3 Az intézményvezetés szerepe

Az iskolavezetőség tagjai között felelősség-megosztáson alapuló munkakapcsolatnak kell lennie, amely az egymás iránti bizalmon alapul. Ehhez pontosan rögzíteni kell a feladat- és hatásköröket, melyeket a tantestület tagjainak is ismernie szükséges.

A demokratikus vezetési stílus nélkül nem képzelhető el az alkotómunkát segítő jó munkahelyi légkör. Meghatározónak tartom, hogy minden pedagógus érezze, fontos szerepe van abban, hogy az iskola jól működjön. Ezért elengedhetetlen a kollégák bevonása a döntések előkészítésébe. Nyitottnak kell lennie a vezetésnek az egyéni kezdeményezésekre is, a megvalósításban pedig a lehető legnagyobb önállóság biztosítására szükséges törekedni.

Lényeges elem a kommunikáció minősége. A vezetőségnek biztosítani kell, hogy az információk mindenkihez időben eljussanak, ügyelve a visszacsatolásra is. A hatékony információ-áramláshoz, döntés-előkészítéshez már most is felhasználjuk az internet adta lehetőségeket, de nem szabad háttérbe szorítani a csoportos, vagy személyes megbeszéléseket. A vezetői munka része az előre és körültekintő módon tervezett, minden területre kiterjedő és rendszeres ellenőrzés, értékelés. A belső ellenőrző tevékenységnek – melyet az öt évenkénti külső ellenőrzés nem helyettesíthet - állandó és kiszámítható rendszerét ki kell építeni, nem elég kampányszerűen, vagy a problémák jelentkezését követően végezni. Az ellenőrző tevékenységbe bevonandók az igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök. Az ellenőrzések tapasztalatainak elemzése, értékelése segítségünkre lehet egymás munkájának megismerésében, alapelvek tisztázásában, esetleges rossz beidegződések, helytelen szokások, súlyosabb esetben akár szabálytalanságok feltárásában is. Az ellenőrzések

eredményének nyilvánosságra hozása, a tapasztalatok megvitatása, az ellenőrzéseket követő intézkedések az iskolában folyó munka minőségi fejlődéséhez vezethetnek.

5.4 Feladatok a partnerekkel való együttműködés, kapcsolattartás területén

Az oktatás és nevelés a tanulók és a tanárok közös, egymást kiegészítő tevékenységén alapul, ahol a tanítás és a tanulás együtt és egyszerre van jelen, ahol a tanuló és a tanár munkatársi kapcsolatban van egymással. Erről a közös munkáról való folyamatos tájékoztatás, az eredmények és a nehézségek megismertetése a szülőkkel, a munka során felmerülő problémák megoldásába a szülők bevonása, a diák, a szülő és a pedagógus leghatékonyabb együttműködési rendszerének kialakítása és működtetése az eredményes munka egyik alapvető feltétele. A tanár – diák – szülő rendszerben tovább kell javítani a naprakész, a minőségi munkához elengedhetetlenül fontos ismeretek átadását, átvételét. Ehhez a feladatok ellátásához szükséges előkészítő munka időben történő megkezdésére, a feladatok körültekintőbb végiggondolására és szétosztására, az ellenőrző tevékenység folyamatossá tételére van szükség. Folytatni kell az információk időben és megfelelő csatornákon keresztül történő átadására szolgáló, jól működő rendszer kialakítását részben az e-mailes kapcsolatrendszer, részben a Taninform hatékony alkalmazásával. Pedagógiai munkánk eredményességének fokozása érdekében szükségesnek tartom a tanár – diák - szülő közös megbeszéléseinek megszervezését az egyéni nevelési problémák, illetve a csoportok, osztályok életében jelentkező nevelési problémák megoldására.

Az intézmény legfontosabb partnerei közé tartoznak az általános iskolák. A gimnázium a legszélesebb általános műveltséget biztosító középfokú képzési forma, amely akkor lehet hatékony, ha a legtöbb és legalkalmasabb diák kerül felvételre. Ezért kell hatékony beiskolázási tevékenységet végezni. Az utóbbi években általános iskolások körében ismertebbé és elismertebbé vált a gimnázium. A felvételi tájékoztatókon, eredményeink, életünk publikálásával még vonzóbbá lehet tenni az intézményt. Honlapunkon a mindenkori aktuális információk a jelenlegi és jövőbeli tanulóink és szüleik számára is elérhetők.

A TÁMOP 3.1.3 Öveges pályázat segítségével létrejövő természettudományos laborral, és annak működtetésével nagy lehetőséget kapott az iskola tevékenységének népszerűsítésére a kerületi általános iskolások körében. Ezt ki kell használnunk annak érdekében, hogy a Kispesten lakó tanulók aránya növekedjen, és ezáltal az iskola meghatározóbb szerephez jusson a kerületben.

Az iskola korábban is nagy hangsúlyt fektetett a partnerekkel való együttműködésre. A TÁMOP 3.1.7-es pályázat lehetővé tette, hogy a referencia-intézmény hálózatba való bekapcsolódással bővíteni tudjuk kapcsolatrendszerünket más iskolák nevelőtestületeivel, tanáraival, lehetővé téve új tartalmi elemek, új technikák elsajátítását. De esélyt kaphatunk arra is, hogy az évek során az iskola pedagógusai által felhalmozott tudást, elkészített eszközöket más intézmények számára elérhetővé tegyük.

Folytatnunk kell az együttműködést a felsőoktatási intézményekkel. A pedagógusképzésbe olyan módon kapcsolódtunk be, hogy elsősorban az ELTE végzős hallgatóit fogadtuk az összefüggő szakmai gyakorlatuk teljesítésére. A képzett mentoraink vezetésével ezt a tevékenységet a továbbiakban is vállalnunk kell. A tanárjelöltekkel való foglalkozás szabályai, eljárásai részben kidolgozottak, de a tanárképzésben bekövetkezett változásokhoz való hangolásuk, kiegészítésük előttünk áll. Az eddigi tapasztalatok áttekintése után átgondolandó az is, hogy a jelöltek iskolai tevékenysége hogyan építhető be a leghatékonyabban az iskola mindennapi életébe.

5.5 Kapcsolat a fenntartóval és a működtetővel

A 2013. januári intézmény átadás-átvétellel a gimnázium szakmai munkájának felügyelete és annak finanszírozása a XIX. kerületi tankerületi igazgatóságon keresztül a Klebelsberg Intézményfenntartó központhoz került, míg a működtetésről a kerületi önkormányzat gondoskodik. Az átalakulás csak hosszú távon könnyítheti majd meg az iskolavezetés munkáját. A három oldal közötti szoros együttműködés és partnerség kellett ahhoz, hogy az elmúlt néhány hónapban az iskola működőképessége fennmaradjon.

A fenntartóval való napi kapcsolattartással, korrekt kétoldalú tájékoztatással lehet enyhíteni azokat a zökkenőket, amelyek a szabályozás folyamatos változásai illetve a költségvetési keret hiánya miatt egyelőre fennállnak. Törekedni kell a jogszabályi változások naprakész nyomon követésére, ami a törvényes működés elengedhetetlen feltétele. A jogértelmezésben a tankerületi igazgatóság segítségünkre lehet.

A működtető önkormányzattal, és annak szervezeti egységeivel, a Humánszolgálati Irodával, a VAMÜSZ-szel és a GESZ-szel, és azok munkatársaival fennálló hagyományosan jó kapcsolatot továbbra is fenn kell tartani. Az Öveges pályázat sikeres megvalósítása érdekében a Kispest Kft-vel is állandó együttműködésre és egyeztetésre van szükség. Az igények és a lehetőségek legoptimálisabb egyensúlyát megteremtő, eredményes együttműködés kialakítása és megőrzése az iskola infrastruktúrájának fejlesztését segítheti elő.

5.6 A hagyományok megőrzése, az intézménykultúra fejlesztése

Iskolánk értékes hagyományrendszerének megőrzése fontos a közösségépítés szempontjából. Az iskola jövőjét csak a hagyományok ápolásával a múlt értékeinek átörökítésével lehet eredményesen építeni.

A gimnázium 93 éve biztosítja Kispest és a környező kerületek, települések fiataljainak a középiskolai ismeretek elsajátításának lehetőségét, az érettségi vizsgára való felkészülést, a legtehetségesebb, legszorgalmasabb, legcéltudatosabb tanulók számára pedig a felsőfokú tanulmányokra való felkészülés lehetőségét. Ez alatt az idő alatt több generáció megfordult iskolánkban, vannak olyan kerületi családok ahol nagyszülők, szülők, és gyerekeik tanultak, tanulnak nálunk. Ez kötelez bennünket arra, hogy a régi hagyományokat, az iskola egykori szellemiségét megőrizzük, a jelenlegi kor elvárásaihoz, értékeihez igazítva továbbfejlesszük.

A hagyományok ápolásának talán legfontosabb eleme, hogy tanulóink, és kollégáink is megismerkedhessenek iskolánk történetével, alkalmuk legyen találkozni korábban iskolánkban dolgozó, tanuló, és azóta komoly szakmai sikereket elérő egykori tanáraival, diákjaival. Ezeknek a kapcsolatoknak a felkutatása, ápolása új lehetőségeket tartogat oktató nevelő munkák számára. Az egykori tanárok, diákok találkozója, a közös élmények felidézése mindenki számára újabb maradandó élményeket jelenthet.

Vannak olyan évenként visszatérő eseményei iskolánkknak, amelyek több évtizedes múlttal rendelkeznek, mint a szalagavató ünnepély, a Nem középiskolás fokon rendezvény, sportversenyek, táborok, osztálykirándulások. És olyanok is, amelyek csak néhány éve váltak az iskolai élet részévé, mint például a médiás napok, a film-maraton, a csibetábor, a témahetek, projekthetek, teaházak, idegen nyelvi szavalóverseny, a bécsi adventi kirándulás. Akadnak olyanok is, amiket mostani diákjaink már csak képekről és hallomásból ismernek, mint a Hosszúfoci, a matematika tábor. Ahhoz, hogy ezek fennmaradjanak, vagy újjáéledjenek, át kell gondolnunk, hogy milyen formában, milyen keretek között van létjogosultságuk.

Sokszor mi pedagógusok rengeteg munkát ölünk bele egy-egy program megszervezésébe, és mégsem sikeres a diákok körében. Meggyőződésem, hogy a gyerekek akkor igazán részesei a programoknak, akkor érzik magukénak, ha saját ötletüket tudják megvalósítani, és a szervező munkában is részt vállalnak. Ehhez el kell érünk azt, hogy a korábban szintén nagy hagyományokkal rendelkező, de most tetszhalott diákönkormányzat újra működjön, és irányítsa a diákok szerveződéseit.

Az évente megjelenő digitális évkönyv segítségével iskolánk legjelentősebb eseményei, eredményei rendszeresen a későbbi évek során mindig elérhetőek lesznek. Ezek a kiadványok egy rendszeresen megjelenő iskolai krónikaként – a korábbi évkönyvek mintájára - megőrzik a jövő számára napjaink iskolatörténeti eseményeit.

5.7 Az iskola menedzselése

Az iskola vezetője számára folyamatos feladat az iskola menedzselése. A menedzselés legfontosabb elemeinek a jövőben a következőket tekintem:

A társadalmi elvárásokhoz és gazdasági elmozdulásokhoz dinamikusan igazodó működőképességünk megőrzése, a törvényesség betartása és betartatása a gimnázium létének alappillére.

Törekedni kell a demokratikus iskolavezetési gyakorlat kiszélesítésére, aminek nélkülözhetetlen elem a munkánkat segítő, aktív kommunikációs rendszer működtetése.

A partnerekkel való folyamatos kapcsolattartás területén az információk hozzáférési lehetőségét széleskörű biztosítanunk kell (iskolai honlap folyamatos karbantartása, az iskola és programjainak hirdetése, megjelentetés a honlapon) a kerületi honlapon és médiában való rendszeres megjelenéssel együtt.

A természettudományos labor működtetése kapcsán is szorosabb együttműködést kell kialakítani a környező általános iskolákkal, melynek hozadéka lehet az iskola folyamatos feltöltöttségének biztosítása, és a tehetséggondozásban való nagyobb szerepvállalás is.

Fel kell kutatni az egyre szűkülő pályázati lehetőségeket, melyek maximális kihasználása az iskolai programok szervezését, pénzügyi fedezetének előteremtését segítheti a továbbiakban is.

Folytatni kell az iskolai alapítvánnyal való együttműködést annak érdekében, hogy a rendelkezésre álló forrásaival továbbra is támogassa az oktató-nevelő munkát. (Tanulmányi kirándulások, programok, rászoruló tanulók támogatása, eszközbeszerzés stb.)

6. Megoldandó feladatok

A fejlesztési tervből következik, hogy számos megoldandó feladat áll az igazgató, a vezetőség és az egész dolgozói kollektíva előtt. Hiszem, hogy jól szervezett közösségben, hatékony munkával és együttműködéssel a nehézségeken is úrrá lehetünk. Ezért optimistán nézek a jövőbe, és vallom, hogy a problémák megoldására kell törekedni, nem a kibúvókat keresni Ezt a szemléletet minél nagyobb mértékben szeretném átadni kollégáimnak is.

6.1. Rövidtávon megoldandó feladatok

- Az új Pedagógiai program szerinti működés biztosítása
- A tantestületen belül az egyenletes terhelés biztosítása – ennek elveit rögzítő szabályzat kialakítása
- A team munka erősítése (műhelymunka, egy osztályban tanító tanárok együttműködésének erősítése)
- A munkafegyelem javítása
- A felvételi vizsga átgondolása
- A kompetenciamérések eredményeinek elemzése, ez alapján a fejlesztési feladatok meghatározása
- Az új továbbképzési terv elkészítése
- A természettudományos laboratórium működésének elindítása, ehhez kapcsolódóan néhány szervezeti egység új helyre költöztetése

6.2 Középtávon megoldandó feladatok

- A tehetséggondozás erősítése – együttműködve az általános iskolákkal
- A közösségi szolgálat megszervezése
- A helyi tantervben lévő új tantárgyak tanításához a megfelelő képesítésű pedagógus biztosítása
- A természettudományos oktatás erősítése
- A kommunikáció javítása, az iskolai események dokumentálása segítségével az iskola népszerűségének növelése
- Régi tanárok, diákok találkozájának megszervezése
- A diákönkormányzat fejlesztése
- Referenciainstítúciónként való működés – a pedagógusképzésben való részvétel fejlesztése, a szükséges dokumentumok elkészítése és folyamatos aktualizálása
- A nyelvi képzés erősítése
- Az emelt szintű érettségi felkészítés hatékonyságának növelése
- Az esti tagozaton a tanulólétszám stabilizálása, a lemorzsolódás csökkentése, módszertani megújítás

6.3. Hosszútávon megoldandó feladatok

- A törvényes működés folyamatos biztosítása

- Az oktató-nevelő munka hatékonyságának növelése
- A képzési struktúra korrekciója - természettudományos csoport szervezése
- a nyelvvizsgák számának növelése annak érdekében, hogy a NYEK-es osztályok fennmaradhassanak
- Az iskola stabil működésének biztosítása
- Hagyományok ápolása, új hagyományok teremtése
- A partnerekkel való együttműködés folyamatos fejlesztése
- Az infrastruktúra fejlesztése, az épület állagának javítása

Zárszó, összefoglaló gondolatok

A társadalmi elvárások, az oktatási jogszabályok, a Nemzeti Alaptanterv és partnereink igényeinek változása alapján folyamatos megújulásra van szükség, megtartva az iskola értékes és eredményes hagyományrendszerét.

Nemcsak a gazdasági életben, hanem az iskolára is érvényes, hogy hosszú távon csak minőséget lehet „eladni”. A jól végzett munka lehet az intézményünk legjobb reklámja. A jó hírnév megszerzése fáradságos és hosszú folyamat, de igen rövid idő alatt el is lehet veszíteni azt. Ezért fontos, hogy az intézményünkről pozitív képe legyen az iskolával kapcsolatba kerülő közösségeknek. A gimnáziumban folyó munka értékeinek és eredményeinek megjelenítése mindannyiunk feladata és felelőssége.

El kell érni, hogy a team-munka és az egyéb együttműködési formák alkalmazása, a határidős feladatok pontos és szakszerű elvégzése és elvégeztetése váljon minden kollégánál automatizmussá.

Valamennyi munkatársnak szükséges összehangolni a nevelési-oktatási feladatait, a tanügyi dokumentációs, a vonatkozó jogszabályoknak és a belső rendelkezéseknek megfelelő eljárásrendi kötelezettségeinek teljesítését, teljesíttetését, ezáltal a tervszerűség erősítését.

Fontosnak ítélem meg a szervezettség javítását, a külső és belső tájékoztatás gazdagabb megvalósítását, az elismertség növelését, a nevelőtestület és alkalmazotti kör állandóságának a megóvását.

Legfontosabb vezetői célkitűzéseim a következő 5 évre

- Az eredményes és színvonalas nevelő-oktató munkához szükséges személyi feltételek megteremtése, folyamatos biztosítása elsősorban a továbbképzések célszerű tervezésével.

- A tanulmányi eredményeink javítása korszerű oktatási módszerek alkalmazásával.
- Az új helyi tantervben kialakított képzési struktúra stabilizálása, illetve a változó igényekhez igazítása
- Közös értékeink és hagyományaink tiszteletben tartása, fejlesztése
- Közösségalakítás, csapatépítés a diákok, a szülők és az iskola dolgozói között egyaránt.
- Demokratikus légkörű, az együttműködést elősegítő vezetői tevékenységgel alkotó iskolai légkör megteremtése.

Végül: Vezetői programom összeállításakor az vezérelt, hogy iskolánk eddigi értékeinek megőrzése mellett szeretném sikeresebbé tenni az intézményt és stabilitását biztosítani. Hírnevét, sikereit szeretném tovább gyarapítani.

Úgy érzem, hogy a Deák Gimnáziumban eltöltött több évtized alatt szerzett tapasztalataim felhasználásával az elvárásoknak meg tudok felelni. Céljaimat azonban csak az intézmény dolgozói kollektívájának támogatásával és együttműködésével érhetem el. Ehhez kérem az intézmény tantestületének és minden dolgozójának, a szülők és diákok közösségének, valamint a fenntartó és a működtető önkormányzat támogatását.

MELLÉKLETEK

ÖNÉLETRAJZ

Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek)	Fencz Györgyné
Cím(ek)	1163 Budapest, Margit utca 35.
Telefonszám(ok)	06-20-212-4189
Fax(ok)	--
E-mail(ek)	fenczl@gmail.com
Állampolgárság	magyar
Születési dátum	Pincehely, 1958. 04 18.

Szakmai tapasztalat

Időtartam, Foglalkozás / beosztás	1981- matematika-fizika szakos tanár
	2000-2012 igazgatóhelyettes
	2012 júl.1-től megbízott igazgató

Főbb tevékenységek és feladatkörök

osztályfőnöki feladatok ellátása (1985-1989; 1992 – 1996;
1996-2002) matematika majd osztályfőnöki munkaközösség
vezetése (1986-1989;1993 – 2000)
igazgatóhelyettesként tanügy-igazgatási és szervezési
feladatok, tanulókkal kapcsolatos ügyek intézése, költségvetés
készítése, pedagógusok túlóráinak elszámolása, statisztikák,
beszámolók készítése, vizsgaszervezések

HEFOP 3.1.3, HEFOP 3.1.3 B, TÁMOP 3.1.5 pályázatok
megírása, projektmenedzseri feladatainak ellátása, szakmai
vezetői feladatok ellátása, egyéb pályázatok felügyelete

Érettségi vizsgaelnök 2003-tól

A munkáltató neve és címe	Landler Jenő Gimnázium majd jogutódként Kispesti Deák Ferenc Gimnázium 1192 Budapest, Gutenberg lrt. 6.
Tevékenység típusa, ágazat	oktatás
Tanulmányok	
Időtartam	2001-2002
Végzettség / képesítés	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Időtartam	1976-1981
Végzettség / képesítés	matematika-fizika szakos középiskolai tanár
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Eötvös Lóránd Tudományegyetem
Továbbképzések	
	2012. Webkettes eszközök hatékony használata az oktatásban
	2010. Újszerű tanulásszervezés – távoktató pedagógus-továbbképzés
	2008. Interaktív tábla – interaktív módszerek a pedagógusok és tanulók kompetencia fejlesztésében
	2008. Kooperatív módszertanra épülő együttműködés
	2007. Tanulói differenciálás heterogén csoportokban
	2007. Mintajellegű együttműködései modellek kialakítását célzó és bemutató képzés és Prezentációs készségfejlesztő és műhelymunka-vezető tréning
	2006. Számítógéppel támogatott tanítás lehetőségei a közoktatásban
	2006. Projektmenedzsment ismeretek tréning jellegű továbbképzés
	2006. EU projekt végrehajtó tanfolyam
	2005. Projekttervező tanfolyam
	2004. Közép- és emelt szintű érettségi vizsgáztató képzés – matematika
	2000. Az oktatási intézmények minőségbiztosítási lehetőségei

Anyanyelv(ek) magyar

Egyéb nyelv(ek)

Önértékelés

Európai szint ()*

Német nyelv

Szövegértés		Beszéd		Írás
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
A2	B2	B2	B1	B2

(*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei

Szervezési készségek és kompetenciák

Az iskolai élet, vizsgák szervezésében szerzett sok éves tapasztalat, a pályázatok lebonyolításában való jártasság

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Számalk ECDL vizsga
Word, Excel, power point napi alkalmazása

Egyéb készségek és kompetenciák

Empátia, probléma-megoldási készség, együttműködési képesség

Járművezetői engedély(ek)

B kategóriás

Nyilatkozat

Alulírott, Fencz Györgyné nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom sokszorosításához, és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető.

Budapest, 2013. május 29.

Fencz Györgyné

Nyilatkozat

Alulírott, Fencz Györgyné hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.

Budapest, 2013. május 29.

Fencz Györgyné