



A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó értékelési szabályzat

1. Jelen szabályzat a Kispesti Deák Ferenc Gimnázium és a vele munkaviszonyban/közalkalmazotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.
2. Jelen szabályzat alkalmazásában
 - *gyakornok*: a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
 - *intézményvezető*: a köznevelési intézmény vezetője,
 - *közvetlen felettes*: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy, – *mentor*: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.
3. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a Kispesti Deák Ferenc Gimnáziumhoz és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer
 - 3.1 A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévénként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.
 - 3.2 A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:
 - 3.2.1 A gyakornok ismerje meg:
 - a Kispesti Deák Ferenc Gimnázium hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
 - az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
 - a tanügy-igazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
 - a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
 - a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit, – a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket, – az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.



3.2.2 A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

4 A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

4.1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt – az intézményvezető az aláírásával igazolja.

4.1.1 . A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját, – a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2 . A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható: Kiemelkedő (3 pont) – Megfelelő (2 pont) – Kevésbé megfelelő (1 pont) – Nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet: kiválóan alkalmas (80–100%) – alkalmas (60–79%)

– kevésbé alkalmas (30–59%) – alkalmatlan (30% alatt)

4.3 . A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,



- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
 - a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.
- 5 A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend
 - 5.1 A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.
 - 5.2 A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.
 - 5.3 A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.
 - 5.4 Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.
 - 5.5 Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.
- 6 Jelen szabályzat 2016. november 1-jén-án lép hatályba.

Fencz György Sándorné
igazgató

Tugyiné Czinkotai Krisztina
Közalkalmazotti Tanács elnöke



MINŐSÍTŐ LAP

gyakornok minősítéséhez

A minősített személy adatai

Név:

oktatási azonosító:

Születési hely, idő:

A minősítés megállapítása:

Az előírt számú hospitáláson részt vett igen/nem

A hospitálási naplót hiánytalanul vezette igen/nem

A szakmai munka értékelése

Értékelési terület	Pontszám (0-3)
szakmai ismeretek	
szakmai, gyakorlati munka	
problémamegoldó képesség	
felelősség és hivatástudat	
pontosság, szorgalom, igyekezet	
Összesen	... /15;%

A gyakornok munkájának értékelés: kiválóan alkalmas (80–100%) – alkalmas (60–79%)
kevésbé alkalmas (30–59%) – alkalmatlan (30% alatt)

A minősítés összegző megállapítása:

A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit

teljesítette

nem teljesítette

Dátum:

a minősítést végző
igazgató

szakmai segítő

minősített
gyakornok

Ph.