



A 2013/2014-es tanév tankönyvellátásának menete

a tankönyvrendelet (16/2013. EMMI rendelet) alapján

Törvényi szabályozás a tankönyvellátás rendjének meghatározására

- A 2012. évi CXXV törvény a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény módosításáról,
- A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

A törvény célja, hogy a tankönyvhöz való hozzáférés nem függessen a család anyagi, jövedelmi helyzetétől. Az iskolának fontos szerepe van abban, hogy minden tanulója tankönyvhöz jusson. Az államnak támogatnia kell a tanulói tankönyvvásárlást. Az iskolai tankönyvtámogatás és tankönyvbeszerzés rendszerének pedig biztosítania kell, hogy a tankönyv minden tanulónak rendelkezésére álljon.

A tankönyvellátás célja és feladatai:

Az iskolai tankönyvellátás keretében az iskola tanulóinak egész évben biztosítani kell az iskolában alkalmazott tankönyveket, azok megvásárlási, hozzájutási lehetőségeit. Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyvek beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.

A tankönyvellátás állami közérdekű feladat, amelyet az állam a Könyvtárellátó Kiemelt Közhasznú Nonprofit Kft-n (KELLO) keresztül lát el.

Az iskolai tankönyvellátás zavartalan megszervezése és lebonyolítása az iskola feladata. Az iskolai tankönyvellátás zavartalan megszervezéséért akkor is az iskola felel, ha a feladatokat vagy azok egy részét a Könyvtárellátó látja el.

Az iskola értesíti a tanulók szüleit az iskolai tankönyvellátás rendjéről, a tankönyvtámogatás elvéről az osztályfőnökök bevonásával.

A tankönyvellátás rendje, a tankönyvjegyzék elkészítése

A tankönyvek kiválasztására a helyi tanterv alapján kerül sor. A szakmai munkaközösségek véleményének beszerzését követően az igazgatóhelyettes csoportonként előkészíti a szükséges



tankönyvek listáját. A listán az Oktatási Hivatal által évente kiadott tankönyvjegyzékben található tankönyvek szerepelnek. (Tankönyvnek minősül az a könyv, amelyet a jogszabályban meghatározottak szerint annak nyilvánítottak. Ide tartoznak az oktatásban nélkülözhetetlen elektronikus dokumentumok, fogalomtárak, szótárak, ajánlott és kötelező olvasmányok.)

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az igazgató megismerteti a szülői munkaközösséggel az osztályok számára összeállított tankönyvlistát. A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet – különösen a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel – véleménynyilvánítási joggal rendelkezik.

A tanítási év közben a tankönyvek listája nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

Az elkészített lista alapján a tanulók és a szülők nyilatkoznak arról, hogy mely tankönyvek beszerzését kívánják az iskolai tankönyv-terjesztésben megoldani.

A tankönyvek rendelése

A tanulóknak kiosztott lista kitöltésével a szülő nyilatkozik arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

A beérkezett igények összesítése után a könyvtárossal egyeztetni az igazgatóhelyettes és a kijelölt tankönyvfelelőssel a megrendelendő könyvek példányszámát. Ennek alapján készíti el az igazgatóhelyettes a tankönyvrendelést. A tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy az iskolai könyvtárban is rendelkezésre álljanak a szükséges könyvek. Így biztosítható, hogy a tanulószobai foglalkozáson megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órára történő felkészüléshez.

A tankönyvrendelés elkészítésekor figyelembe kell venni a belépő új osztályok becsült létszámát.

A tanulói tankönyvtámogatás rendje

Az ingyenes tankönyv igénylésének rendje



Az iskola igazgatója január 10-éig felmérte, hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, történő tankönyvkölcsönzés útján. A felmérés után a szülők tájékoztatást kaptak arról, hogy a köznevelési törvény. 46. § (5) bekezdés alapján kik jogosultak térítésmentes tankönyvellátásra, valamint a tankönyvtörvény 8. § (4) bekezdés alapján várhatóan kik jogosultak ingyenes tankönyvellátásra vagy normatív kedvezményre. Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.

Normatív támogatásra jogosultak

A normatív támogatásra – ingyenes tankönyvre – jogosultak körét jogszabály határozza meg.

A normatív támogatásra jogosultaknak igénylőlap (lásd melléklet) benyújtásával kell jelezniük, hogy igény tartanak az ingyenes tankönyvekre. Az igénylőlaphoz igazolásokat csatolni nem kell, elégséges azokat bemutatni, de az igénylő az általa közölt adatok valóságáért büntetőjogi felelősséget visel. A benyújtott igénylések ellenőrzése során az iskola, vagy a hatóság bekérheti az igazolásokat.

Az iskola a mellékletben szereplő igénylőlapok kitöltésével állapítja meg, hogy hány tanuló jogosult normatív kedvezményre. Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat. A bemutatás tényét az iskola rávezeti az igénylőlapra.

A kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:

- a) a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;
- b) tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás
- c) a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat.

A családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni a bérjegyzéket, a pénzintézeti számlakivonatot, a postai igazolószelvényt

Az igazgató 2013. január 20-áig tájékoztatta a nevelőtestületet, az iskolai szülői szervezetet (közösséget) az iskolai diákönkormányzatot a normatív kedvezmény igénylés eredményéről.



Ha a támogatás az iskolai könyvtárból történő kölcsönzéssel valósul meg, a kölcsönzött tankönyvek addig állnak a tanuló rendelkezésére, amíg az adott tárgyból a helyi tanterv alapján felkészítés folyik. Ha a tanuló az adott tárgyból érettségi vizsgát szeretne tenni, a kölcsönzés időtartama a tanulói jogviszony megszűnéséig tart.

A tanuló, illetve kiskorú tanuló szülője a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálódásából származó kárt az iskolának köteles megtéríteni. Ha a tanuló egy tanévnél rövidebb ideig használta a könyvet a kártérítés mértékét úgy kell megállapítani, hogy az elveszett, megrongálódott tankönyv pótlását biztosítsa. Ha a tanuló legalább egy tanévig használta a könyvet, a kártérítés mértéke a beszerzési ár 50%-a. Nem kell kártérítést fizetni három tanévnél régebbi tankönyv elvesztése esetén. A rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést nem kell megtéríteni.

Ha a tanuló igényt tart rá, a tanév végén a tankönyveket megvásárolhatja a beszerzési ár 50%-áért.

A kártérítésből és a vásárlásból származó összeg kizárólag a tankönyvellátás javítására használható fel.

A tankönyvterjesztés megszervezése

Az iskolai tankönyvellátás feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulóhoz történő eljuttatása. Az iskolai tankönyvellátás zavartalan megszervezése az iskola feladata.

Az iskola tankönyvellátási szerződést köt a KELLO-val az iskolai tankönyvellátás feladatainak végrehajtásában. A tankönyvellátási szerződés tartalmazza a tankönyvellátás megszervezéséért felelős igazgatóhelyettes, illetve a végrehajtásáért felelős személy vagy személyek nevét, akit vagy akiket az igazgató bíz meg a feladattal.

Az iskola a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól értékesítésre átveszi, és a tankönyvforgalmazó nevében értékesíti. Az iskola megbízottja átadja a szülőknek, illetve a tanulóknak a tankönyvet, és elveszi az ellenértékét, melyről a tankönyvforgalmazó nevében az általános forgalmi adót is tartalmazó számlát állít ki. A tankönyvtámogatás összegéről a tanuló illetve a szülő nevére szóló számla nem állítható ki.



Az iskolát a tankönyvforgalmazásban való közreműködéséért a tankönyvellátási szerződésben meghatározottak szerint díjazás illeti meg. Ebből kell fedezni a tankönyvforgalmazásban közreműködő dolgozók díjazását, melynek összegét az igazgató állapítja meg.

A tankönyvellátás megszervezésének menetrendje és a felelősök

Január 10.: az iskola értesítette a szülőket a normatív kedvezmények iránti igények beadásának határidejéről, az igénylőlapok kiosztása. **Felelősök: Reizingerné Fejes Tünde, osztályfőnökök**

Január 20.: az iskola felmérte, hogy hány tanuló kívánja igénybe venni a tankönyvpiac rendjéről szóló törvényben meghatározott normatív kedvezményeket. **Felelősök: Reizingerné Fejes Tünde, osztályfőnökök**

Janár 25.: Az iskola a felmérés alapján megállapította, hogy hány tanulónak kell biztosítania normatív kedvezményt. **Felelősök: Fencz Györgyné ig., Reizingerné Fejes Tünde**

Január 25.: Az igazgató tájékoztatta a nevelőtestületet, az iskolaszéket és a diákönkormányzatot a felmérés eredményéről. **Felelős: Fencz Györgyné ig**

Február 20 tól.: A munkaközösségek csoportonként elkészítik a következő tanévben szükséges tankönyvek listáját. **Felelős: Reizingerné Fejes Tünde, munkaközösség-vezetők**

Március utolsó munkanapja.: A tankönyvlisták összesítése, ennek alapján a tankönyvrendelés elkészítése, figyelembe véve a belépő osztályok becsült létszámát. **Felelős: Fencz Györgyné ig és Reizingerné Fejes Tünde**

Március utolsó munkanapja.: A tankönyvek megrendelése. **Felelős: Fencz Györgyné ig és Reizingerné Fejes Tünde**

Április 30.: A tankönyvlisták elkészítése csoportonként, és azok kiosztása a tanulóknak. **Felelős: Reizingerné Fejes Tünde, osztályfőnökök**

Május 15.: Az elkészített lista alapján a tanulók és a szülők nyilatkoznak arról, hogy mely tankönyvek beszerzését kívánják az iskolai tankönyv-terjesztésben megoldani. **Felelős: osztályfőnökök**



Június 15.: A rendelés a beérkezett igények figyelembevételével a tankönyvrendelés módosítása. A pótrendelés határideje szeptember 5. **Felelős: : Fencz Györgyné ig és Reizingerné Fejes Tünde**

Augusztus: Tankönyvszállítmány fogadása, biztonságos elhelyezése. **Felelős: Reizingerné Fejes Tünde**

Augusztus vége.: Normatív kedvezményre jogosultak körének ellenőrzése, módosítása. **Felelős: : Reizingerné Fejes Tünde**

Augusztus utolsó hete és szeptember első hete: tankönyv-értékesítés, a pénzszállítás megszervezése a KELLO-ba **Felelős: Reizingerné Fejes Tünde**

Szeptember 30.: Visszárulás **Felelős: Reizingerné Fejes Tünde**

A tankönyv-értékesítéssel kapcsolatos szabályok:

A tankönyv értékesítése, a tankönyvellátás az iskola közreműködésével történik.

Az iskola igazgatója az iskola honlapján és az iskolában kifüggesztett hirdetés útján az értékesítési időpont előtt legalább 10 nappal tájékoztatja a tanulók szüleit a tankönyv értékesítésének helyszínéről és időpontjáról.

Az iskola tankönyvfelelőse: **Reizingerné Fejes Tünde gazdasági ügyintéző (a GESZ alkalmazottja)**

A tankönyvfelelős teljes anyagi felelősséggel tartozik a tankönyvek általa beszedett vételáráért. A beszedett vételárral elszámol a KELLO vagy a közreműködő tankönyvforgalmazó felé

A tankönyvfelelős a munkáját díjazás ellenében végzi. A díjazás mértékét a KELLO vagy a közreműködő tankönyvforgalmazó állapítja meg.

Az iskola a tankönyveket a tankönyvfelelős közreműködésével a Könyvtárellátótól vagy a közreműködő tankönyvforgalmazó értékesítésre átveszi, a Könyvtárellátó vagy a



közreműködő tankönyvforgalmazó nevében értékesíti azokat. A hibás teljesítésért – a tankönyvek darabszám szerint történő átadás kivételével – a Könyvtárellátó illetve a közreműködő tankönyvforgalmazó felel.

Egyéb szabályozás

. A Kispesti Deák Ferenc Gimnázium a következő módon tesz eleget az ingyenes tankönyvellátási kötelezettségének:

Iskolánk az ingyenes tankönyvellátást az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett újonnan vásárolt, illetve visszahozott (használt) tankönyvek kölcsönzésével biztosítja a jogosultak számára. Ezek az iskola tulajdonát képezik, ezért épségüket meg kell óvniuk. A tankönyveket a tanulóknak az iskolai jogviszony megszűnésekor vissza kell adniuk.

Az iskola részére tankönyvtámogatás céljára juttatott összegnek legalább 25%-át tartós tankönyv, ill. az iskolában alkalmazott kötelező és ajánlott olvasmányok vásárlására kell fordítani. A megvásárolt könyv és tankönyv az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtár állományába kerül.

. A tankönyvek könyvtári nyilvántartási rendje:

1. A tartós tankönyvek (szótárak, kötelező és ajánlott olvasmányok, oktatást segítő kiadványok stb.) TTK betűjellel külön, egyedi nyilvántartásba (leltárkönyv) kerülnek.
2. Az ingyenes tankönyvek sorszámmal megkülönböztetett számítógépes nyilvántartásba kerülnek. Ezek kölcsönzéséről név szerinti külön nyilvántartás készül.

A tankönyvek kölcsönzési rendje:

A könyvtárból kölcsönzött tankönyvek addig állnak a tanulók rendelkezésére, amíg az adott tárgyból a helyi tanterv alapján felkészítés folyik. Ha a tanuló az adott tárgyból érettségi vizsgát szeretne tenni, a kölcsönzés időtartama a tanulói jogviszony megszűnéséig tart.

Ha egy tanuló tanév közben másik iskolába megy köteles az ingyenesen megkapott tankönyvet visszahozni.

Kispesti Deák Ferenc Gimnázium
1192 Budapest, Gutenberg krt. 6
Tel: 1/347-9040, Fax: 1/347-9046
Mail: kdfg19@gmail.com
Web: deak.kispest.hu



A tanuló évfolyamonként legfeljebb két alkalommal jogosult a tankönyv-jegyzéken szereplő áron megvásárolni ugyanazt a könyvet. Második alkalommal a tanuló e jogával akkor élhet, ha a tankönyv használhatatlanná vált, megsemmisült, elveszett, feltéve, hogy nem terheli szándékosság ezek bekövetkezésében, és ezt az iskola igazolja.

Ha a tanuló iskolát vált, az új iskolában alkalmazott tankönyvet a tankönyvjegyzékben szereplő áron jogosult megvásárolni.