


Kispesti Deák Ferenc Gimnázium

1192 Budapest, Gutenberg krt. 6.

OM azonosító: 035253

Tel: 1/347-9040, Fax: 1/347-9046

Ímél: kdfg@kdfg.info

Honlap: kdfg.hu

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó értékelési szabályzat

1. Jelen szabályzat a Kispesti Deák Ferenc Gimnázium és a vele köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.
2. Jelen szabályzat alkalmazásában
 - 2.1. *gyakornok*: a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
 - 2.2. *igazgató*: a köznevelési intézmény vezetője,
 - 2.3. *közvetlen felettes*: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,
 - 2.4. *mentor*: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az igazgató által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.
3. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a Kispesti Deák Ferenc Gimnáziumhoz és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer
 - 3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévénként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.
 - 3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:
 - 3.2.1. A gyakornok ismerje meg:
 - a Kispesti Deák Ferenc Gimnázium hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
 - az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
 - a tanügy-igazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
 - a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
 - a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit, – a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket, – az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.
 - 3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.
4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja
 - 4.1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt – az intézményvezető az aláírásával igazolja.

4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját, – a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
2. A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
3. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
4. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
5. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható: Kiemelkedő (3 pont) – Megfelelő (2 pont) – Kevésbé megfelelő (1 pont) – Nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet: kiválóan alkalmas (80–100%) – alkalmas (60–79%)

- kevésbé alkalmas (30–59%) – alkalmatlan (30% alatt)

4.1. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.


A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.

Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

6. Jelen szabályzat 2025. január 13-án lép hatályba.




Vörösmarty Balázs

intézményi tanács elnöke

Indikátorok az öt értékelési szemponthoz

1. Szakmai ismeretek	
1.1.	Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkezik)
1.2.	Rendelkezik a szükséges tantervi és szakmódszertani tudással.
1.3.	A rendelkezésére álló eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket is- ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.
1.4.	Törekszik az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek felismertetésére.

2. Szakmai gyakorlati munka	
2.1.	Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkört alakít ki;
2.2.	A tanulást támogató környezetet teremt például a tanterem elrendezésével, a taneszközök használatával.
2.3.	Igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét. Ösztönzi a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában.)
2.4.	Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését.

3. Problémamegoldó képesség	
3.1.	Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi.
3.2.	Iskolai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.
3.3.	A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.
3.4.	Munkája során érthetően, megfelelően kommunikál.

4. Felelősség és hivatástudat	
4.1.	Önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.
4.2.	Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.
4.3.	Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről
4.4.	Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.
4.5.	Élő szakmai kapcsolatrendszert alakít ki az intézményen kívül is.
4.6.	Nyitott az intézményvezető, a kollégák visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében. (4)

5. Pontosság, szorgalom, igyekezet	
5.1.	A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. Együttműködik a pedagógusokkal különböző pedagógiai és tanulásszervezési eljárások, (pl. projektoktatás, témanap, laborgyakorlat, kirándulás) és szakmai rendezvények (bemutató órák, szakmai nap) megvalósításában.
5.2.	A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.
5.3.	Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.
5.4.	Rendszeresen tájékozódik a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemléli felhasználhatóságukat.

MINŐSÍTŐ LAP

gyakornok minősítéséhez

A minősített személy adatai

Név:

oktatási azonosító:

Születési hely, idő:

A minősítés megállapítása:

Az előírt számú hospitáláson részt vett igen/nem

A hospitálási naplót hiánytalanul vezette igen/nem

A szakmai munka értékelése

Értékelési terület	Pontszám (0-3)
szakmai ismeretek	
szakmai, gyakorlati munka	
problémamegoldó képesség	
felelősség és hivatástudat	
pontosság, szorgalom, igyekezet	
Összesen	... /15;%

A gyakornok munkájának értékelés: kiválóan alkalmas (80–100%) – alkalmas (60–79%) kevésbé alkalmas (30–59%) – alkalmatlan (30% alatt)

A minősítés összegző megállapítása:

A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit

teljesítette nem teljesítette

Budapest-Wekerletelep, 202

igazgató

mentor

gyakornok

P.h.